



## STUDIOGRASSO - GRUPPO TEAMIMPRESA – STP S.r.l

Società tra professionisti a responsabilità limitata  
Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino n. 11/2015  
Dott. Rag. Rossana Grasso

COMMERCIALISTA - REVISORE LEGALE  
CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE  
Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Torino n.785

### MANDATO PROFESSIONALE

La sottoscritta Sig.ra Bavo Serena nella qualità di legale rappresentante dell'Associazione Tekhné APS con sede in Torino – Strada del Meisino n. 60 - Codice Fiscale 97726410018, successivamente denominato "Cliente",

#### dichiara di conferire

allo "Studio Grasso Società tra professionisti S.r.l." con sede in Torino (TO ) Via Magenta n. 12 bis/D, Partita IVA n. 06794510013, P.E.C. grasso@pec.studiograssocommercialisti.it , iscritta nella Sezione speciale del Registro delle imprese istituita ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 96/2001 con n. 1/15 e iscritta nella Sezione speciale dell'Albo istituito ai sensi dell'art. 9 del d.m. n. 34/2012 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino con matricola n. 11/15, in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Rossana Grasso, successivamente denominata "S.t.P."

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dalla S.t.P. mediante sottoscrizione della presenta lettera di incarico da parte del legale rappresentante.

#### 1.Oggetto e complessità dell'incarico

##### Punto 1)

- Consulenza ordinaria annuale in merito alle problematiche di ordinaria gestione dell'Ente No Profit
- Bilancio di esercizio redatto in forma semplificata
- Dichiarazione dei redditi della società
- Dichiarazione IRAP
- Dichiarazione IVA annuale
- CU Lavoratori Autonomi
- Calcolo ammortamenti e gestione del registro cespiti
- Dichiarazione dei sostituti d'imposta (mod.770) – lavoratori autonomi
- Consulenza libri sociali gestiti dall'associazione

##### Punto 2)

- Gestione della contabilità da parte dello Studio

Il cliente dichiara di aver compreso che il compenso come ora determinato è stato quantificato sulla base dello sviluppo ipotizzabile della pratica e non tiene conto di eventuali variabili che potrebbero intervenire nel corso della stessa. Ove nel corso della pratica intervenissero fatti nuovi ad oggi non prevedibili che comportassero la necessità di attività non preventivate sarà cura della S.t.P. quantificare il costo della singola fase con preventivo integrativo a parte.

Il cliente autorizza fin d'ora la società STUDIO GRASSO STP S.r.l., intermediario abilitato al servizio Entratel, a disporre gli ordini di pagamento delle imposte, contributi, tasse e versamenti vari effettuabili tramite modello F24, a valere sul conto corrente bancario o postale intestato allo stesso soggetto che effettua la trasmissione telematica, relativamente alle deleghe per tutta la durata dell'incarico

## 2. Esecuzione dell'incarico

L'incarico conferito alla S.t.P. sarà eseguito dalla Dott.ssa Rossana Grasso, Socio professionista della S.t.P. iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino, sezione A con il n. 785, successivamente denominato "Professionista".

Il professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di ausiliari.

## 3. Compensi, spese e contributi, acconti

Si pattuisce, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del D.L. n.1 del 24 gennaio 2012 il compenso per le suddette prestazioni professionali nelle seguenti misure:

- Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) annue oltre ad Iva e contributo cassa nazionale ai sensi di legge, tenuto conto esclusivamente delle prestazioni richieste e dettagliate al precedente punto1);
- Da Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) a Euro 3.000,00 (tremila/00) annue oltre ad Iva e contributo cassa nazionale ai sensi di legge, che varia in funzione delle dimensioni dell'associazione, tenuto conto esclusivamente delle prestazioni richieste e dettagliate al precedente punto2);
- Euro 500,00 (cinquecento/00) annue oltre ad Iva e contributo cassa nazionale ai sensi di legge, per il software per la redazione del bilancio.

Sono espressamente escluse da predetto compenso le ore di ricostruzione di dati di prima nota se forniti in modo confuso e/o errato che verranno addebitate ad Euro 30 per ora.

Le eventuali prestazioni per funzioni specifiche diverse da quelle indicate nel presente mandato saranno addebitate, a seguito di espresso accordo tra le parti qui formalizzato, sulla base di quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Giustizia n.169 del 2 settembre 2010; la S.t.P. potrà fornire, se richiesto, per ogni singola operazione specifico preventivo di spesa.

Le parti convengono che il compenso come sopra pattuito viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito;

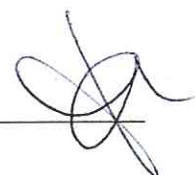
Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera di incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo tra il Cliente e la S.t.P.

Gli eventuali aumenti dell'onorario annuale in funzione dell'ampliamento dell'attività del cliente, verranno comunicati anticipatamente entro il 30 aprile di ciascun anno e si considerano accordati con il pagamento della parcella relativa al primo acconto trimestrale.

Gli onorari, le spese e le competenze potranno essere richiesti anche sotto forma di acconti trimestrali durante il corso della prestazione e, comunque, dovranno essere saldate entro 30 giorni dalla richiesta.

Il documento contabile relativo, fiscalmente in regola, sarà emesso solo all'atto del pagamento.





I compensi indicati e gli eventuali accessori s' intendono sempre al netto dell'IVA e del contributo previdenziale.

Non sono comprese negli onorari concordati le spese vive e i diritti anticipati dalla S.t.P. in nome e per conto del cliente.

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, la S.t.P., ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata A/R o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, la S.t.P. si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

Il compenso residuo dovrà essere corrisposto entro e non oltre 30 giorni dall' emissione della fattura.

#### **4. Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico s'intende conferito a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e riguarda esclusivamente le operazioni effettuate successivamente a tale data, nonché le dichiarazioni relative a tali operazioni. Qualsiasi prestazione inerente operazioni antecedenti al presente incarico, anche se eseguite successivamente, è da considerarsi eccezionale e volta a regolarizzare situazioni pregresse di cui la S.t.P. declina ogni responsabilità.

Fatta salva l'ipotesi di recesso per giusta causa per il quale non è previsto obbligo di preavviso, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano con firma per ricezione.

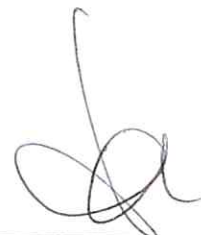
In caso di recesso rimane l'obbligo di corrispondere alla S.t.P., oltre alle spese sostenute, il compenso pattuito per l'intero periodo di preavviso dalla data del manifestato recesso a prescindere dal fatto che le prestazioni siano state rese o meno per scelta del cliente. Tale penale è stata determinata tenendo conto delle spese generali di organizzazione e messa a disposizione di personale e mezzi e gestione dello studio.

#### **5. Obblighi del Professionista**

a) *Diligenza.* Con l'assunzione dell'incarico la S.t.P. si impegna a che la prestazione sia resa usando la normale diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata (art.1176, comma 2, c.c.), dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

b) *Collaboratori.* Nell'espletamento dell'incarico la S.t.P. può, sotto la propria direzione e responsabilità, avvalersi di collaboratori o di personale dipendente, dandone comunicazione preventiva al cliente.

c) *Verifica dei documenti.* Nell'esercizio dell'incarico ricevuto la S.t.P. non è tenuta ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, salvo che ciò costituisca espressamente oggetto dell'incarico conferito; la documentazione e le informazioni che il Cliente fornirà alla S.t.P. dovranno essere complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate. Con specifico riferimento alla documentazione contabile, quanto consegnato alla S.t.P. per le registrazioni contabili (fatture, note, giustificativi, prima nota ) s'intenderà al 100% di





pertinenza dell'attività d'impresa o di lavoro autonomo esercitati senza necessità di ulteriori specifiche richieste da parte della S.t.P. Eventuali documenti consegnati riferiti soltanto parzialmente/ percentualmente all'attività di impresa o di lavoro autonomo dovranno essere appositamente segnalati per iscritto sul documento medesimo dal parte del cliente.

d) *Divieto di ritenzione.* La S.t.P. trattiene ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il cliente. La S.t.P. esaurita l'utilità della conservazione dei documenti presso i propri uffici darà indicazioni al Cliente ai fini del loro ritiro, laddove decorsi 30 giorni senza che il Cliente vi abbia provveduto si conviene tra le parti che per la conservazione della documentazione venga riconosciuto alla S.t.P. un compenso per ciascun mese o frazione di mese quale diritto di custodia. La S.t.P. conserverà presso i propri archivi la documentazione ricevuta dal Cliente per il periodo di tre anni dalla cessazione dell'incarico, decorso il quale la S.t.P. si intende autorizzata a smaltirla.

e) *Segreto professionale.* La S.t.P. rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuta a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

f) *Obblighi di informazione.* La S.t.P. si impegna a comunicare al Cliente le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra la S.t.P. e il cliente.

## 6. Diritti e Obblighi del Cliente

a) Il cliente dichiara di essere stato informato che:

- ✓ L'incarico può essere eseguito da ciascun socio in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività professionale;
- ✓ Ha diritto di chiedere che l'esecuzione dell'incarico sia affidata ad uno o più professionisti designati dal Cliente stesso;
- ✓ Ha diritto di essere informato in ordine all'esistenza di situazioni di conflitto di interesse tra il Cliente e la S.t.P., anche quando siano determinate dalla presenza di soci con finalità di investimento.

b) Il cliente ha l'obbligo di far pervenire presso gli uffici della S.t.P. siti in Torino (TO) Via Magenta n. 12 bis/D in tempo utile la documentazione necessaria per il regolare espletamento dell'incarico. A tal fine, la S.t.P. dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito formale o ritiro da parte della S.t.P.

La S.t.P. declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente; verificandosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato. Il Cliente e la S.t.P. convengono che la documentazione ricevuta è conservata dalla S.t.P. fino alla conclusione dell'incarico.

c) Il Cliente deve collaborare con la S.t.P. ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

d) Nel caso in cui il cliente provveda direttamente alla tenuta della sua contabilità la S.t.P. elaborerà i dati per quanto necessario per espletare l'incarico ad essa conferito dando per corretti i dati comunicati, senza alcuna ulteriore revisione contabile dell'operato del cliente o di suoi incaricati, salvo diversa pattuizione scritta.

e) Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

### 7. Responsabilità professionale

a) *Limitazione di responsabilità.* La S.t.P. risponde, per errori o inadempimento nello svolgimento dell'incarico.

b) *Fatto del Cliente.* La S.t.P. declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte del Cliente; verificatosi tale circostanza il Cliente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

c) *Obbliga di denuncia e decadenza delle azioni.* Eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al Cliente, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dalla S.t.P. e imputabili a incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto alla S.t.P. entro 15 giorni dalla loro manifestazione.

La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al Cliente, da ogni azione o eccezione verso la S.t.P., a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso alla S.t.P.

d) *Polizza assicurativa.* Si dà atto che la S.t.P. alla data di sottoscrizione del presente mandato professionale è assicurata con apposita polizza di responsabilità civile per i rischi professionali, stipulata con primaria compagnia di assicurazione un massimale di Euro 1.500.000,00 - ARCH. INSURANCE (EUROPE)

### 8. Antiriciclaggio e Privacy

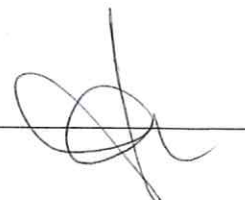
Il Cliente dichiara di essere stato informato che la S.t.P. è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del d.lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette;

In attuazione di quanto stabilito dal d.lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, la S.t.P. assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

Ai sensi del GDPR - Reg. 8(UE) 2016/679, il Cliente autorizza la S.t.P., gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- ✓ le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- ✓ la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- ✓ le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;





- ✓ i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- ✓ i diritti di cui al GDPR - Reg. 8(UE) 2016/679;
- ✓ il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

### 9. Foro competente

Per tutte le controversie in merito all'applicazione e/o esecuzione del presente incarico sarà competente il Foro di Torino.

### 10. Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi sottoposta ad imposta fissa (si propone la registrazione solo in caso d'uso).

### 11. Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

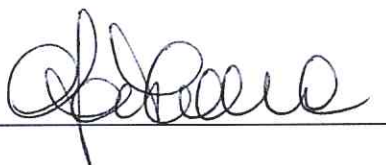
### 12. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Torino, 06/12/2022

Il Cliente \_\_\_\_\_

La S.t.P. (Rappresentante legale) \_\_\_\_\_



Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c. si accettano espressamente i punti:

Compensi, spese e contributi, acconti

Decorrenza e durata dell'incarico

Diritti e obblighi del Cliente

Responsabilità professionale

Il Cliente \_\_\_\_\_

La presente lettera di incarico redatta in duplice originale è stata sottoscritta dal Cliente anche per ricevuta.

Il Cliente \_\_\_\_\_



## Informativa per clienti

artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679

### FONTI E CATEGORIE DEI DATI PERSONALI

L'informativa è un obbligo generale che va adempiuto prima o al massimo al momento di dare avvio alla raccolta diretta di dati personali. Nel caso di dati personali non raccolti direttamente presso l'interessato, l'informativa va fornita entro un termine ragionevole, oppure al momento della comunicazione (non della registrazione) dei dati (a terzi o all'interessato). Ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali delle persone fisiche (GDPR – Reg.(UE)2016/679), la scrivente organizzazione, titolare del trattamento, informa di quanto segue:

I dati personali in possesso sono raccolti direttamente presso gli interessati e da loro direttamente e liberamente forniti e presso terzi, come ad esempio consulenti del lavoro o studi professionali, ovvero in occasione di accessi presso Pubblici Registri o scaricati da INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e della Riscossione, ecc. Tali informazioni riguardano dati anagrafici, patrimoniali ed eventualmente sensibili e giudiziari, degli interessati e di terzi identificati e identificabili che intrattengono rapporti di varia natura e regolati dal codice civile con l'interessato (es. familiari, dipendenti, clienti, fornitori, ecc.).

Per dati sensibili si intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, adesione a sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale. Per dati giudiziari si intendono quelli idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi del codice di procedura penale

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività svolta dalla scrivente organizzazione:

(Codici e descrizioni ateco: 69.20.11 Servizi forniti da dottori commercialisti; 69.20.12 Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali; 69.20.13 Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi; 69.20.14 Attività svolta dai Centri di assistenza fiscale-Caf; 69.20.15 Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi; 69.20.20 Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci; 69.20.30 Attività dei consulenti del lavoro) e secondo le seguenti finalità (tra parentesi è indicata la base giuridica ai sensi del GDPR):

- a) finalità strettamente connesse all'espletamento e messa in atto dei servizi richiesti (GDPR art.6(b) e 9(a)), in particolare gli adempimenti connessi a norme civili, fiscali, tributarie, contabili, retributive, previdenziali, assicurative, ecc., compreso l'invio di circolari e comunicati correlati con l'attività del mandato professionale e/o del contratto di prestazione dei servizi richiesti; ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: tenuta ed elaborazione contabilità, predisposizione bilanci e dichiarativi fiscali, pagamenti tributi e imposte, predisposizione modelli UNICO, 730, 740, 770, F23, F24, IMP, IMU, TASI, ISEE, RED, DSU, INTRASTAT, ecc., compresi gli ulteriori dichiarativi di cui agli elenchi predisposti<sup>1</sup> dall'Agenzia delle Entrate, revisione dei conti, tenuta e gestione libri sociali, assistenza per rimborsi, agevolazioni, ispezioni, contenziosi, gestione di arbitrati, predisposizione di pratiche di successione, costituzione di imprese, gestione di liquidazioni e fallimenti, assistenza e tenuta documentazione in ambito

<sup>1</sup> [http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/strumenti/modelli/pie\\_eam](http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/nsilib/nsi/strumenti/modelli/pie_eam)

### FINALITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO





CONSEGUENZE  
DEL RIFIUTO DI  
CONFERIRE I  
DATI



MODALITA' DI  
TRATTAMENTO  
DEI DATI

giuslavoristico, elaborazione paghe, ecc.

- b) finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli interessati (GDPR art.6(b) e 9(a)), come ad es. acquisizione di informazioni preliminari, esecuzione di operazioni sulla base degli obblighi derivanti da contratti, registrazione dati per l'anticiclaggio, operazioni amministrative e contabili, recupero e cessione del credito, ecc.
- c) finalità connesse a obblighi previsti da leggi, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge (GDPR artt. 6(c) e 9(b,g,h));
- d) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziale e stragiudiziale (legittimo interesse) della scrivente organizzazione (GDPR artt. 6(f) e 9(f));
- e) finalità funzionali all'attività per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o no il consenso, come ad es. promozione e vendita di prodotti e servizi, rilevazione del grado di soddisfazione dei clienti, favorire gli interessi del cliente al di fuori del mandato, ecc. (GDPR art.6(a) e 9(a))

Il conferimento dei dati raccolti presso l'interessato è facoltativo ma indispensabile al fine dell'elaborazione degli stessi per le finalità alle lettere a) e b). Nel caso in cui gli interessati non comunicano i propri dati indispensabili e non permettano il trattamento, non sarà possibile procedere all'espletamento e messa in atto dei servizi proposti e dar seguito agli obblighi contrattuali intrapresi, con conseguente pregiudizio per il corretto assolvimento di obblighi normativi, quali ad es. quelli contabili, fiscali e amministrativi, ecc.

Per tutti i dati non indispensabili, compresi quelli sensibili, il conferimento è facoltativo.

*Il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è essenziale ai fini del regolare adempimento da parte del committente interessato delle pratiche fiscali e non, sopra elencate. Per l'adempimento dei servizi richiesti il consenso al trattamento non è necessario per adempiere agli obblighi contrattuali; in particolare deve essere prestato esplicitamente per quanto attiene ai dati sensibili (es. dati relativi allo stato di handicap, agli oneri deducibili, alle detrazioni d'imposta, ecc.).*

In mancanza di consenso o di conferimento incompleto od errato di taluni dati, compresi quelli sensibili, gli adempimenti richiesti potrebbero risultare tanto incompleti da arrecare pregiudizio o in termini di sanzioni o di perdita di benefici, sia per l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso alle obbligazioni per cui esso sia eseguito, sia per la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalle norme di legge cui esso è indirizzato, intendendo esonerata la scrivente organizzazione da ogni e qualsiasi responsabilità per le eventuali sanzioni o provvedimenti afflittivi.

*Ad esempio, le conseguenze relative alla mancata autorizzazione a trattare taluni dati saranno costituite dall'impossibilità di adempiere alle normative fiscale/amministrativa in vigore, con le conseguenti pene pecuniarie, sanzioni amministrative, eventuali sanzioni penali, provvedimenti di sospensione o revoca di autorizzazioni e/o licenze, irrogate dai competenti Uffici (imposte Dirette- IVA- del Registro oppure Uffici delle Entrate, Uffici Comunali, Uffici preposti al rilascio e rinnovo di licenze e/o autorizzazioni ed in genere dagli Uffici cui è demandato il compito di controllare gli adempimenti cui è finalizzato il trattamento dei dati), intendendo esonerato la scrivente da ogni e qualsiasi responsabilità per le predette pene pecuniarie e sanzioni, provvedimenti di sospensione o revoca di autorizzazioni e/o licenze.*

Per trattamento dei dati si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. In relazione alle sopraindicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dati personali saranno dunque trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 5 Reg.to UE 2016/679, il quale prevede, tra l'altro, che i dati siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti, e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza e alla identità personale, mediante misure di protezione e sicurezza. La scrivente organizzazione ha predisposto e perfezionerà ulteriormente il sistema di sicurezza di accesso e





TRASFERIMENTI  
EXTRA UE  
PERIODO DI  
CONSERVAZIONE

conservazione dei dati.

I professionisti iscritti all'albo sono tenuti all'osservanza del segreto professionale ai sensi delle norme di legge (DPR 27.10.1953 n. 1068, art. 4), mentre i dipendenti e i collaboratori della scrivente organizzazione sono tenuti alla riservatezza ai sensi di legge.

Non è svolto un processo decisionale automatizzato (ad es. di profilazione).

Il trattamento avverrà prevalentemente in Italia e UE.

I dati personali saranno conservati, in generale, fintanto che perdurano le finalità del trattamento: ad esempio saranno conservati per tutta la durata del mandato e, dopo la sua conclusione, fino al termine della prescrizione legale (10 anni) purché il rapporto non si rinnovi nuovamente.

I dati (solo quelli indispensabili) sono comunicati

- a incaricati e responsabili del trattamento, tanto interni all'organizzazione della scrivente, quanto esterni, che svolgono specifici compiti ed operazioni
- nei casi ed ai soggetti previsti dalla legge (es. Agenzia delle Entrate, Agenzia delle dogane, Agenzia del territorio, Equitalia, INAIL, INPS, CAAF, Casse previdenziali, ecc.)

I dati non saranno oggetto di diffusione a meno di disposizioni di legge contrarie.

Inoltre, senza il preventivo generale consenso dell'interessato alle comunicazioni a terzi, anche quando tali comunicazioni siano utili o per tutelare, salvaguardare o favorire gli interessi della persona, sarà possibile dar corso esclusivamente ai servizi che non prevedono tali comunicazioni. In caso di necessità saranno richiesti specifici e puntuali consensi e i soggetti che riceveranno i dati (diversi dai soggetti di cui sopra, come ad esempio banche, assicurazioni, finanziatori, ecc.), li utilizzeranno in qualità di autonomi titolari.

In ogni momento potrà: esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, assenza di processi di decisione automatizzati) quando previsto nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del GDPR (riportati in calce); proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)); qualora il trattamento si basi sul consenso, revocare tale consenso prestato, tenuto conto che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Il titolare del trattamento è STUDIO GRASSO - GRUPPO TEAM IMPRESA S.T.P. S.R.L., nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

La sede è in Via Magenta 12 bis/D, cap 10128, Torino (TO).

I recapiti sono: telefono 011.545351; e-mail [segreteria@studiograssocommercialisti.it](mailto:segreteria@studiograssocommercialisti.it)

L'elenco completo dei responsabili del trattamento è disponibile a richiesta.



CATEGORIE DI  
DESTINATARI

DIRITTI DELL'  
INTERESSATO



RECAPITI E  
CONTATTI



**Estratto dal Reg.UE n. 679/2016**  
**Articolo 15 Diritto di accesso dell'interessato**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

**Articolo 16 Diritto di rettifica**

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:
  - a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
  - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
  - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
  - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
  - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
  - a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
  - b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
  - c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
  - d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
  - e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

**Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

**Articolo 19 Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento**

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

**Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati**

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
  - a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e
  - b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.
3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

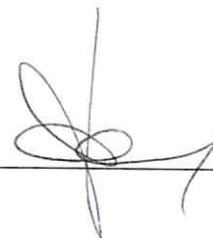
**Articolo 21 Diritto di opposizione**

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.



**Articolo 22 Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione**

1. L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.
2. Il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione:
  - a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento;
  - b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato;
  - c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.
3. Nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione.
4. Le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, a meno che non sia d'applicazione l'articolo 9, paragrafo 2, lettere a) o g), e non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato.



## Presa visione ed ulteriori consensi

Ai sensi del Reg. (UE)2016/679, io sottoscritto/a BAVO SERENA in qualità di (barrare con una X il caso appropriato)

[1] soggetto interessato e/o [2] titolare della responsabilità genitoriale di \_\_\_\_\_

dichiaro di aver preso atto dell'informativa di cui sopra, relativa al trattamento –mediante strumenti elettronici e non, in Italia, in UE e, adottando le misure di sicurezza necessarie– dei dati personali, richiesti per dar corso al rapporto contrattuale e/o per l'esecuzione dei servizi e delle prestazioni professionali necessarie a dar seguito agli obblighi contrattuali intrapresi.

Inoltre

- Autorizzo      Non autorizzo il trattamento dei dati personali appartenenti a categorie particolari
- Autorizzo      Non autorizzo la comunicazione a terzi, autonomi titolari, quando questa sia necessaria e funzionale alla realizzazione dei servizi stessi o per tutelare, salvaguardare o favorire i miei interessi.
- Autorizzo      Non autorizzo il trattamento dei soli dati personali per promozione e vendita di prodotti e servizi e per la rilevazione del grado di soddisfazione.

Luogo, data

Firma

Torino, 06/12/2022